**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

 **О проведении в 2024 году государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «Дербентский район» (далее – Центр занятости) отбора для получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе состоящих на учете в комиссиях по  делам несовершеннолетних, и защите их прав при администрациях муниципальных образований, зарегистрированных в Центре занятости, путем их трудоустройства (далее – мероприятие по содействию временной занятости несовершеннолетних  граждан в возрасте от  14 до 18 лет)**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в  2024 году Центром занятости отбора для получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, и заключения соглашений между Центрами занятости и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с производством  (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, и защите их прав при администрациях муниципальных образований, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения Республики Дагестан, путем их трудоустройства, утвержденным [*Постановлением Правительства РД от 28.09.2021 N 247 (ред. от 05.10.2023) "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Содействие занятости населения"*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=46913) (далее – отбор, объявление, субсидия, Порядок)

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Центры занятости для участия в отборе в соответствии с приложением № 1 Порядка (прилагается).

1.3. Проведение отбора осуществляется Центрами занятости, обеспечивающими реализацию полномочий Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) в сфере занятости населения.

1.4. В соответствии с Законом Республики Дагестан от 27 декабря 2023 года № 102 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»на финансовое обеспечение субсидии в соответствии с Порядком в 2024 году Центрам занятости предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 350743 рублей:

**2.Сроки проведения отбора, даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

Отбор проводится в 2024 году Центрами занятости в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в отборе | C 15 июля 2024 года \*09:00 ч. (по московскому времени) |
| Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе | 16 декабря 2024 года \*18:00 ч. (по московскому времени) |

ежедневно (за исключением субботы, воскресенья).

\* дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе определяется Центрами занятости

**3.   Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Центры занятости в муниципальных районах и городских округах |
| Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор | <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1032> |
| Телефон справочной | 7 (87240)4-18-98 |
| Странички центров занятости на официальном сайте Минтруда РД |  <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1032> (<https://dagmintrud.ru/>) в специальном разделе для центров занятости населения |
| Контактная информация представителя | <https://dagmintrud.ru/ministry/departments/1032> |

**4. Цель и результат предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется в целях возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим проведение мероприятия по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, и защите их прав при администрациях муниципальных образований, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения Республики Дагестан, путем их трудоустройства, и реализации государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 (далее – Государственная программа).

Результатом предоставления субсидии является организация временной занятости для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, а также возмещение получателям субсидии части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающим реализацию Государственной программы в части проведения мероприятия по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (не более 1 месяца) в соответствии со значениями показателей результативности, установленными в соглашении, в рамках реализации Государственной программы. Размер субсидии на одного работника составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, за пропорционально отработанное время.

**5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

Для участия в отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Центры занятости заявку лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, непосредственно в центр занятости населения или через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее также – многофункциональный центр), или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (при наличии технической возможности) (перечень  электронных почтовых адресов центров занятости по ссылке: <https://dagmintrud.ru/ministry/departments>.

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.**

6.1. При проведении отбора участники должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

б) получатель  субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.2. Для участия в отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Центр занятости или через многофункциональный центр следующие документы:

документы (сведения), подтверждающие фактически понесенные затраты и их соответствие целям, указанным в [пункте 2](https://dagmintrud.ru/press/45112#P100) Порядка, в соответствии с форматами, установленными, в том числе соглашением:

а) форма расчета затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта трудоустроенного работника;

в) копия трудового договора, заключенного с работником;

г) копии табелей учета использования рабочего времени и расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы) работников, трудоустроенных у получателя субсидии через Центры занятости населения (заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));

д) копия платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета работников в кредитных учреждениях (за предыдущий месяц, при получении субсидии на возмещение части  затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивавших реализацию Государственной программы, в части реализации мероприятия по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии));

е) справка о неполучении получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

ж) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, составленная в произвольной форме и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

6.3. При проведении отбора участники должны соответствовать следующим критериям, указанных в пункте 7 Порядка:

а) наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 21 Порядка (<https://dagmintrud.ru/activity/8624>государственной регистрации в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Республики Дагестан;

б) наличие на дату подачи заявки у получателя субсидии трудоустроенных при содействии центров занятости населения несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям пункта 8 Порядка.

**7.Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

7.1. Подача участниками заявок на участие в отборе осуществляется, в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности), по адресам электронной почты центров занятости указанных в пункте 5 настоящего объявления.

7.2. Форма заявки на участие в отборе, которая подается, в том числе в электронном виде (при наличии технической возможности), установлена Порядком (приложение № 1 к Порядку).

7.3. Один получатель субсидии может подать одну заявку.

**8. Порядок отзыва и возврата заявок, основания для возврата заявок.**

8.1. Заявка может быть отозвана получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления в Центр занятости соответствующего уведомления.

8.2. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Центр занятости для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

8.3. Возврат заявок осуществляется Центром занятости при условии несоответствия заявки требованиям настоящего объявления и Порядка.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

9.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Центрами занятости в соответствии с пунктами 25 и 26 Порядка.

9.2. Заявка отклоняется Центрами занятости в следующих случаях:

несоответствие представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

непредставление (представления не в полном объеме) юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем документов положениям, предусмотренным пунктами 4,8 и 21, а также критериям отбора пункта 7 Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, предусмотренных пунктом 21 Порядка;

несоблюдение юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем порядка, условий и целей предоставления субсидии, предусмотренных порядком, по результатам проверки Центром занятости и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

недостоверность представленной юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 10 Порядка и пунктом 2 настоящего объявления.

**10.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления.**

10.1. Разъяснения участникам отбора предоставляются Центрами занятости в сроки, указанные в пункте 2 настоящего объявления.

10.2. Участники отбора вправе с даты начала и до окончания приема заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме по адресам электронной почты центров занятости запрос в Центры занятости о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

10.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Центр занятости.

10.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

**11. Срок подписания соглашения победителем отбора.**

Победитель (победители) отбора подписывают соглашение между Центром занятости о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих днейсо дня получения уведомления для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не явившийся в центр занятости населения в срок, установленный пунктом 33 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии не предусмотрены.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок на отбор размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dagmintrud.ru/>  в специальном разделе для центров занятости населения <https://dagmintrud.ru/ministry/departments>, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора.

[*Постановление Правительства РД от 28.09.2021 N 247 (ред. от 05.10.2023) "Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Содействие занятости населения"*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=46913)